

**Born to communicate:**

Ziele definieren, Strategien und Konzepte erarbeiten, Kampagnen gestalten, Stories und Maßnahmenpläne entwickeln. Marken positionieren, führen und neu denken, PR-Maßnahmen erwägen und umsetzen, bloggen, liken, kommentieren, beraten und betreuen. Das machen wir bei Cookie Communications für nationale und internationale Marken und für erfolgreiche, dynamische wachsende digitale Video- und Ad Tech-Unternehmen. Wir gestalten Kommunikation, die etwas bewirkt. Jeden Tag. Mit Leidenschaft, Engagement und ganz viel Spaß! Wenn Dich diese Aufgaben begeistern, kannst Du zum nächstmöglichen Termin unser Team als (Senior) PR- und Marketing-Berater (m/w) unterstützen.

**We love what we do:**

Wir räumen unseren Beratern viel Gestaltungsspielraum in einem kreativen Arbeitsumfeld ein. Entwicklungsmöglichkeiten und langfristige Perspektiven sind ebenso selbstverständlich wie ein angenehmes Arbeitsklima in einem jungen und engagierten Team. Zusätzlich stehen Dir die Weiterbildungsmöglichkeiten offen. Dein Profil: Nach Abschluss Deines Studiums im Bereich Marketing/Kommunikation hast Du bereits drei Jahre Berufserfahrung idealerweise auf Agenturseite gesammelt. Du bist mit Leidenschaft dabei, wenn es um das Aufspüren neuer Marketingtrends geht. Zudem verfügst Du über ein hervorragendes Sprachgefühl, sehr gute Kenntnisse digitaler Kommunikationsmaßnahmen sowie gute Kontakte im Bereich der Media-Relations. Du bist kreativ und ausdauernd, hast Spaß an Herausforderungen und treibst Dinge gerne voran. Eigenverantwortung und unternehmerisches Handeln machen Dir Freude. Darüber hinaus zeichnet Dich eine klar ausgeprägte Kunden-Service-Orientierung sowie ein überzeugendes Auftreten aus. Exzellente Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift runden Dein Profil ab.

**Was Dich erwartet:**

Du entwickelst im Team Marketing- und Kommunikationsstrategien und setzt diese in Print und digitalen Medien um. Dabei wirkst Du bei der Konzeption und der Markenführung mit. Die laufende Beratung und Betreuung des Kunden gehören ebenfalls zu Deinem Aufgabenbereich. Ebenso fällt das Erstellen verschiedener Textarbeiten sowie die Übernahme von administrativen Tätigkeiten, beispielsweise im Rahmen der Budgetverwaltung, in Deinen Verantwortungsbereich. Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung per Email - bitte alle Unterlagen in nur einem Dokument zusammengefügt.

Cookie Communications GmbH  
Ralf Simon  
Kleiner Burstah 12  
20457 Hamburg

[monster@cookiecomms.com](mailto:monster@cookiecomms.com)  
[www.cookiecommunications.com](http://www.cookiecommunications.com)